



ПРИКАЗ

«23 » ноября 2022 г.

№ 408

О назначении ответственных за отправку Уведомлений при приеме на работу в ФГУП «НПП «Гамма» бывшего государственного или муниципального служащего

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в данной области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 24.09.2018 г. №302.
2. Назначить ответственных за подготовку и отправку Уведомлений при заключении ФГУП «НПП «Гамма» (далее – Предприятие) трудового договора с бывшим служащим, о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащего (часть 4 статьи 12 Федерального закона):
 - начальника группы кадрового делопроизводства Службы по персоналу Административно-хозяйственного департамента Лапаеву С.В. (при приеме на работу в головной офис г. Москва);
 - менеджера по персоналу Администрации Научно-технического центра – филиала ФГУП «НПП «Гамма» (при приеме на работу в НТЦ – филиал);
 - если данные должности вакантны, то должностное лицо, ответственное за документальное оформление приема на работу (заключение трудового договора).
3. Общее руководство и координацию деятельности Ответственных, относительно подготовки и отправки Уведомлений при заключении Предприятием трудового договора с бывшим служащим, о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащего, возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии Пискунова А.М.
4. Должностным лицам назначенными Ответственными (п.1 настоящего приказа) в своей работе руководствоваться Памяткой работодателю, принимающего на работу бывшего государственного или муниципального служащего (Приложение № 1 к настоящему приказу).
5. Секретариату довести данный приказ до моих заместителей, руководителей структурных подразделений и должностных лиц, указанных в п. 1 настоящего приказа.
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.В. Семенов

ПАМЯТКА
работодателю, принимающего на работу
бывшего государственного или муниципального служащего

Статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) установлены ограничения по трудоустройству для бывших государственных (муниципальных) служащих (далее – бывший служащий), а также обязанности работодателя, который принимает на работу бывшего служащего.

Работодатель при заключении трудового договора с бывшим служащим обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащего (часть 4 статьи 12 Федерального закона).

Неисполнение работодателем вышеуказанной обязанности является правонарушением и влечет ответственность, установленную статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде наложения административного штрафа:

- на граждан в размере от 2 000 (две тысячи) до 4 000 (четыре тысячи) рублей;
- на должностных лиц - от 20 000 (двадцать тысяч) до 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- на юридических лиц – от 100 000 (сто тысяч) до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Таким образом, в случае, если на работу устраивается бывший служащий работодателю следует обратить внимание на следующее.

1. Выяснить у бывшего служащего, включена ли замещаемая (замещаемые) ранее им должность (должности) в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, поскольку данный факт является основным критерием необходимости сообщать представителю нанимателя (работодателю) о приеме на работу вышеуказанного лица.

В данном случае речь идет о следующих перечнях должностей:

- раздел I или раздел II перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557;
- перечень должностей, определенный руководителем государственного органа в соответствии с разделом III перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557;
- перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, утвержденные руководителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №925).

Ознакомиться с данными перечнями можно в справочно-правовых системах, а также на официальном сайте федерального государственного органа в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, в котором бывший служащий проходил службу.

Информацию о включении той или иной должности государственной (муниципальной) службы в соответствующий перечень также можно получить по запросу в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в которых бывший служащий проходил службу.

Обращаем внимание, что согласно части 2 статьи 12 Федерального закона гражданин при заключении трудового договора **обязан*** сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы (*Форма Сообщения в Приложении №1*).

2. Важным критерием является также дата увольнения бывшего служащего с должности, включенной в вышеуказанные перечни. Необходимо определить прошел ли двухлетний период после освобождения от замещаемой должности государственной или муниципальной службы и увольнения со службы.

Если после увольнения бывшего служащего с должности государственной или муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, прошло:

- менее двух лет – требуется сообщить в десятидневный срок;
- более двух лет – сообщать о заключении трудового договора не требуется.

3. Сообщение о приеме на работу бывшего служащего направляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29, в письменной форме, оформляется на бланке организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица, подписавшего трудовой договор (*Форма Сообщения в Приложении №2*).

В письме должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, бывшего служащего (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);
- в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));
- д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;
- е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);
- ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);
- з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор то дополнительно указываются следующие данные:

- а) дата и номер гражданско-правового договора;
- б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));
- в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);
- г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

* - Если бывший госслужащий нарушил требования Закона № 273-ФЗ, не уведомил нового работодателя или не стал получать согласия специальной комиссии по прежнему месту службы, то трудовой договор с ним должен быть расторгнут, а бывший госслужащий — уволен (абз. 5 ч. 1 ст. 84 ТК РФ). Увольнение производится по п. 11 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. При этом при увольнении по данному основанию выходное пособие не выплачивается (ч. 3 ст. 84 ТК РФ).

Если же бывший госслужащий исполнил все требования законодательства, но согласия комиссии не получил, трудовые отношения прерываются согласно п. 13 ч. 1 ст. 83 ТК РФ.

В этом случае никаких штрафных санкций к работодателю не применяют, но ему самому придется потратить дополнительные средства на поиск и обучение нового сотрудника.

Генеральному директору

(должность руководителя организации)

ФГУП «НПП «Гамма»

(наименование организации)

С.В. Семёнову

(инициалы и фамилия руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

РАСПИСКА

Настоящим сообщаю, что в течение предшествующих 2 (двух) лет должности включенные в раздел I или раздел II перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, перечень должностей, определенный руководителем государственного органа в соответствии с разделом III перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, утвержденные руководителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №925)

_____ (замещал (наименование должности) / не замещал)

и уведомление о моем трудоустройстве направлять _____ (требуется / не требуется).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

« Г А М М А »

117393, Москва, ул. Профсоюзная, д. 78, стр. 4
 Многоканальный тел: (495) 663 1684
 Тел.: (495) 330 5333
 Факс: (495) 330 3388
 E-mail: info@nppgamma.ru, <http://www.nppgamma.ru>

Р/с 40502810238280100087
 ПАО Сбербанк БИК 044525225
 К/с 30101810400000000225
 ИНН 7728044373 / КПП 772801001
 ОГРН 1027739443830 / ОКПО 11462347

№ _____
 На № _____ от _____

Отдел по профилактике коррупционных и иных
 правонарушений
 Административного департамента
 Министерства промышленности и торговли
 Российской Федерации

125039, Москва, наб. Пресненская, д. 10 стр. 2

В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 64.1 ТК РФ и Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ ФГУП «НПП «Гамма» уведомляет о приеме:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, бывшего служащего (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние)	
б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт)	
в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке)	
г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии))	Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно – производственное предприятие «Гамма» (ФГУП «НПП «Гамма»)
д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу	
е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)	

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии)	
з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы)	
Заполняется при заключении гражданско-правового договора (дополнительно):	
и) дата и номер гражданско-правового договора	
к) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг))	
л) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата)	
м) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору	

Генеральный директор

С.В. Семенов