

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП «НПП «Гамма»
от «05» 02 2024 г. № 92

**Положение
о целевом обучении
граждан Российской Федерации
по образовательным программам высшего образования в
интересах ФГУП «НПП «Гамма»**

**г. Москва
2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	2
Раздел 2. Порядок определения потребности в студентах целевого обучения	3
Раздел 3. Отбор кандидатов и заключение договора о целевом обучении	3-6
Раздел 4. Порядок изменения договора, приостановления исполнения обязательств по договору и расторжения договора	6
Раздел 5. Работа со студентами в период обучения	6
Раздел 6. Трудоустройство выпускников	7
Раздел 7. Заключительные положения	7
Раздел 8. Приложения	8-18

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о целевом обучении граждан Российской Федерации по образовательным программам высшего образования в интересах ФГУП «НПП «Гамма» (далее - Положение) в интересах ФГУП «НПП «Гамма» (далее – Предприятие) определяет порядок организации работы по отбору и подготовке специалистов по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в образовательных организациях на условиях целевого обучения и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.2. Положение разработано с целью организации работы по обеспечению потребности структурных подразделений Предприятия в квалифицированных специалистах, гарантированном их закреплении за Подразделениями с использованием механизма целевого обучения.

1.3. Положение регулирует порядок формирования заявок, требования к кандидатам на целевое обучение, порядок заключения, изменения и расторжения договоров о целевом обучении, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в государственных образовательных организациях по договорам о целевом обучении, заключенным Предприятием после 01.01.2019 года.

1.4. Основные задачи, решаемые при организации целевого обучения:

- развитие системы подготовки кадров в интересах Предприятия путем совершенствования сотрудничества с образовательными организациями, действующими на рынке высшего образования, способных к работе в новых условиях (высокотехнологичные производства, высокотехнологичные проекты, базовые отрасли);

- построение системы профессионального самоопределения, поиска и привлечения талантливой молодежи для целевой подготовки в российских образовательных организациях высшего образования (далее - ВУЗах);

- развитие системы сопровождения студентов в процессе обучения и трудоустройство обучающихся по договорам о целевом обучении.

1.5. Предприятие осуществляет организацию целевого обучения граждан по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) на основании договоров о целевом обучении в ВУЗах за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации по направлениям подготовки в пределах квот приема на целевое обучение, установленных Правительством Российской Федерации (далее - квоты приема на целевое обучение).

Раздел 2. Определение потребности в студентах целевого обучения

2.1. Основными принципами определения кадровой потребности в студентах, обучающихся по договорам о целевом обучении (далее – студент-целевик) являются:

- обоснованный кадровый прогноз подразделений Предприятия;
- четкое понимание необходимых компетенций будущего работника.

2.2. Потребность Предприятия в студентах-целевиках определяют структурные подразделения Предприятия на основе:

- стратегии развития Предприятия, программ деятельности, программ развития и иных документов, детализирующих задачи по техническому, технологическому и организационному развитию;

- анализа кадровой потребности в молодых специалистах с учетом студентов-целевиков, ранее закрепленных за структурным подразделением.

2.3. Заявка (Приложение №1) на студентов-целевиков оформляется структурными подразделениями в письменном виде и подписывается руководителем структурного подразделения по согласованию с заместителем генерального директора по направлению деятельности (далее – ЗГД по НД). При составлении заявок в т.ч. учитываются сроки ожидаемого выхода выпускников на работу (год) для определения целесообразности заключения договоров с абитуриентами, поступающими в ВУЗы.

2.4. Служба по персоналу не позднее 15 сентября года, предшествующего году приема на целевое обучение, на основании заявок от структурных подразделений формирует детализированное задание (Приложение №2) потребности* в абитуриентах для заключения договоров о целевом обучении по конкретным специальностям, направлениям подготовки с указанием ВУЗа.

** В 1-ом квартале года приема на целевое обучение Служба по персоналу уточняет у подразделений Предприятия потребность в студентах-целевиках по направлениям подготовки (далее - НП) с указанием ВУЗов (информацию о количестве мест по НП, которое необходимо установить для приема на целевое обучение), в целях подтверждения или корректировки данных.*

Раздел 3. Отбор кандидатов и заключение договора о целевом обучении

3.1. Отбор кандидатов для заключения Договоров о целевом обучении (далее – Договор), осуществляет Служба по персоналу.

3.2. Требования к кандидатам для заключения Договоров:

3.2.1. Кандидатами на целевое обучение в интересах Предприятия (далее – кандидат) могут быть граждане:

- имеющие гражданство Российской Федерации. Наличие двойного гражданства (подданства) иностранного государства, либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание в иностранном государстве и/или отсутствие гражданства Российской Федерации недопустимо;

- наличие документа государственного образца об образовании (аттестат о среднем общем (полном) образовании, дипломом о среднем профессиональном образовании).

3.2.2. С целью качественного кадрового обеспечения структурных подразделений Предприятия определяются следующие критерии при отборе кандидатов:

- склонность к инженерно-технической деятельности и мотивация к труду на Предприятии;

- высокая успеваемость при освоении основных общеобразовательных программ, программы среднего профессионального образования (далее - СПО), программы бакалавриата;

- высокие результаты ЕГЭ по предметам, входящим в перечень вступительных испытаний, необходимым для поступления в образовательную организацию по выбранной специальности, ИИ (сумма баллов по предметам русский язык, математика (профильная), физика или информатика – не ниже проходного балла общего конкурса предыдущего года по выбранной специальности, направлению подготовки в выбранном ВУЗе).

3.2.3. Высокая успеваемость подтверждается:

- при поступлении по программам бакалавриата после освоения общеобразовательной программы – аттестатом об основном общем образовании и ведомостью оценок за первое полугодие 11 класса, где средний балл не ниже «4», оценки по математике, физике и информатике – не ниже «4» баллов; после освоения программы СПО - приложением к диплому, где средний балл не ниже «4», оценки по профильным предметам – не ниже «4» баллов;

- при поступлении по программам магистратуры – приложением к диплому, где средний балл не ниже «4,7», средний балл по профильным предметам не ниже «4,5» баллов.

3.2.4. К результатам ЕГЭ добавляются баллы за индивидуальные достижения, учитываемые в ВУЗе - в соответствии с Правилами приема в ВУЗ.

3.2.5. Требования к кандидатам дополняются условиями образовательных организаций, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Процедура отбора кандидатов для заключения Договоров в интересах Предприятия с кандидатами:

3.3.1. Прием заявок на целевое обучение от кандидатов ведется:

- с 15 февраля по 20 июня – по программам специалитета, бакалавриата;

- с 15 февраля по 20 июля – по программе магистратуры.

К заявке прилагаются скан-копии следующих документов:

- резюме и заявление по форме (Приложение № 3, Приложение № 4), размещенной на сайте Предприятия (в соответствующем разделе – (О предприятии — Карьера — Целевое обучение);

- документ об образовании;

- сведения о текущей успеваемости;
- портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты профильных олимпиад).

По результатам рассмотрения документов к следующему этапу отбора допускаются кандидаты, удовлетворяющие требованиям к успеваемости (пункт 3.2.3. настоящего Положения).

3.3.2. Прием результатов ЕГЭ осуществляется на электронную почту, указанную на сайте Предприятия в соответствующем разделе: с 6 июня по 10 июля.

3.3.3. Ранжированный список кандидатов, представивших полный комплект документов, по каждой специальности, НП, формируется по каждой образовательной организации – до 15 июля. Заключение договоров проводится в соответствии с ранжированным списком (с учетом дополнительных баллов) до заполнения количества мест, утвержденного детализированным заданием.

Из кандидатов, имеющих равный рейтинг, преимущественным правом на заключение Договора обладают кандидаты с высокой мотивацией к труду на Предприятии (п. 3.2.2. настоящего Положения).

3.3.4. Кандидатам, имеющим высокие результаты в учебе и высокую мотивацию к труду на Предприятии, но с которыми в соответствии с рейтингом не заключаются Договоры по выбранной специальности (НП), при наличии целевых мест предлагается поступление в другую образовательную организацию и/или на другую специальность (НП).

3.4. Заключение Договоров:

3.4.1. Договор заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по форме, согласованной Службой правового обеспечения Предприятия и утвержденной Генеральным директором Предприятия или лицом, им уполномоченным.

3.4.2. Договор (по утвержденной форме – Приложение №5) подписывается Генеральным директором Предприятия или лицом им уполномоченным, и визируется руководителем структурного подразделения Предприятия, в интересах которого осуществлен подбор кандидата(ов) на целевое обучение.

3.4.3. Договор заключается в простой письменной форме, в количестве экземпляров по числу Сторон Договора.

3.4.4. Заключение Договора с кандидатом (подписание кандидатом и вручение экземпляра) осуществляется по предъявлению:

- документов, удостоверяющих личность кандидата (законного представителя);
- оригинала документов об образовании;
- оригинала заявки с согласием на обработку персональных данных и согласием родителя (законного представителя).

3.4.5. Несовершеннолетний кандидат заключает Договор с согласия его родителя (законного представителя), оформленного в письменной форме (Приложение № 6). Указанное согласие является неотъемлемой частью Договора.

3.5.7. Регистрацию, учет и хранение Договоров, а также дополнительных соглашений (Приложение № 7) к ним осуществляет Служба по персоналу.

Раздел 4. Порядок изменения Договора, приостановления исполнения обязательств по Договору и расторжения Договора

4.1. Изменение Договора, приостановление исполнения обязательств по Договору и расторжение Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями ранее заключенных договоров на основании заявлений студентов-целевиков или по инициативе Предприятия.

4.2. После заключения Договора в него могут быть внесены изменения по соглашению Сторон Договора. Изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему, по согласованию со Службой правового обеспечения, Службой по персоналу и структурным подразделением, за которым закреплен студент-целевик.

4.3. Служба по персоналу в месячный срок письменно информирует образовательную организацию, в которой проходит обучение студент-целевик о расторжении Договора или приостановлении обязательств по нему.

Раздел 5. Работа со студентами в период обучения

5.1. Работа со студентами-целевиками в период их обучения организуется Службой по персоналу и структурными подразделениями Предприятия, за которыми закреплены студенты.

5.2. Служба по персоналу обеспечивает учет данных о студентах-целевиках: ФИО, дата рождения, адрес места жительства, контактные данные, другие данные, необходимые для выполнения работ по организации целевого обучения, сведения об обучении (наименование образовательной организации, НП, год поступления, год окончания, изменение сроков окончания обучения, успеваемость);

5.3 Структурные подразделения Предприятия совместно со Службой по персоналу:

- организуют прохождение всех видов практики и согласование выпускной квалификационной работы в соответствии с учебными планами образовательной организации, осуществляют контроль прохождения практики;

- организуют предоставление мер поддержки и материального стимулирования в соответствии с Положением о мерах поддержки студентов заключившим договор о целевом обучении с ФГУП «НПП «Гамма»;

- организуют участие студентов в научно-практических и профориентационных конференциях, семинарах и форумах и других мероприятиях, проводимых на Предприятии и за ее пределами.

Раздел 6. Трудоустройство выпускников

6.1. Работа по трудоустройству выпускников организуется Службой по персоналу во взаимодействии с подразделениями Предприятия.

6.2. Трудоустройство выпускников, успешно завершивших целевое обучение, осуществляется не позднее срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется по решению генерального директора Предприятия на основании изданного приказа по основной деятельности и подлежит хранению в Секретариате Предприятия. Срок хранения – бессрочно.

Приложение № 1
к Положению о целевом обучении
граждан Российской Федерации
по образовательным программам
высшего образования в интересах
ФГУП «НПП «Гамма»

Заявка от _____ на 20__ г.
(структурное подразделение)

Поиск:

Код	Наименование (специальности)	направления обучения	Форма обучения	Необходимо работников
<i>Наименование ВУЗа</i>				
<i>Наименование ВУЗа</i>				
<u>ВНИМАНИЕ – НИЖЕ ОБРАЗЕЦ !!!</u>				
МИРЭА – Российский технологический университет				
09.03.01	Информатика и вычислительная техника		Очная	1
09.03.02	Информационные системы и технологии		Очная	1
11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи		Очная	1
12.03.01	Приборостроение		Очная	1

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

Приложение № 2
к Положению о целевом обучении
граждан Российской Федерации
по образовательным программам
высшего образования в интересах
ФГУП «НПП «Гамма»

ЗАЯВКА

ФГУП "НПП "Гамма", ОКПО: 11462347

по Госплану подготовки кадров с высшим и средним профессиональным образованием для организаций
ОПК на 202__ год

(Всего мест:)

Образовательная организация	Код	Наименование направления (специальности)	Уровень образования	Форма обучения	Мест	Регион трудоустройства	Обучение целевика в филиале

Приложение № 3
к Положению о целевом обучении
граждан Российской Федерации
по образовательным программам
высшего образования в интересах
ФГУП «НПП «Гамма»

РЕЗЮМЕ

Фамилия, Имя, Отчество		
Место и год рождения		
Фактическое место проживания		
Учебное заведение (которое заканчиваете)		
Средний балл по аттестату за 9 класс		
Дополнительная подготовка (курсы, дипломы, сертификаты, участие в олимпиадах, конференциях)		
Род занятий родителей (место работы)	Отец	
	Мать	
Почему хотите взять целевое направление в ВУЗ от ФГУП «НПП «Гамма»		
С какой специальностью связываете Вы свою будущую профессиональную деятельность? И почему?		
Дополнительная информация о себе		
Контактная информация	Дом. тел.	
	Телефон родителей	
	Сот. тел.	
	E-mail	
Подпись абитуриента	Подлинность информации подтверждаю, даю согласие на обработку своих персональных данных с целью участия в конкурсе на целевые места. _____ Расшифровка подписи	
Подпись родителя		

Приложение № 4
к Положению о целевом обучении
граждан Российской Федерации
по образовательным программам
высшего образования в интересах
ФГУП «НПП «Гамма»

Генеральному директору
ФГУП «НПП «Гамма»
Карцеву А.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на целевое обучение

Я, _____ г.р., ученик школы
(Ф.И.О. полностью, гражданин Российской Федерации)
№ _____ города _____, проживаю по адресу:

прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на получение направления для
поступления на целевое место от ФГУП «НПП «Гамма» в подведомственные Минобрнауки
России государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования

(наименование учебного учреждения и факультет/специальность)
по заявке Минпромторга России и заключение договора о целевой подготовке с ФГУП «НПП
«Гамма», с обязательством трудоустройства на 3 (три) года после окончания обучения.

_____/_____
подпись / расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

Контактные телефоны _____

Телефон родителей _____

E-mail _____

Приложение № 5
к Положению о целевом обучении
граждан Российской Федерации
по образовательным программам
высшего образования в интересах
ФГУП «НПП «Гамма»

ДОГОВОР № /
о целевом обучении по образовательной программе

(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

г. Москва

« »

202__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственное предприятие «Гамма» (ФГУП «НПП «Гамма»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» (или «Работодатель»), в лице генерального директора Карцева Артема Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
Гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, далее совместно по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу _____

(высшего образования, среднего профессионального образования) (выбрать нужное)
(далее – Образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения Гражданином Образовательной программы, определенными разделом II настоящего Договора (далее – характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего Договора.

2. Гражданин вправе поступать на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение на условиях, определенных разделом II настоящего Договора, и обязуется после поступления на целевое обучение освоить Образовательную программу на указанных условиях и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях Договора.

3. Заказчик обязуется предоставить Гражданину меры поддержки в период освоения Гражданином Образовательной программы и обеспечить трудоустройство Гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения Образовательной программы, на условиях Договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

II. Характеристики обучения Гражданина

Гражданин поступает на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по Образовательной программе _____ В соответствии со следующими характеристиками обучения:

- наличие государственной аккредитации Образовательной программы: _____;

(обязательно, необязательно) (выбрать нужное) профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки, научная специальность (одна из научных специальностей): _____;

(выбрать нужное и указать код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки, научной специальности (специальностей) _____;

- форма обучения _____ (очная)

- на базе _____ образования;

(основного общего, среднего общего) (выбрать нужное)
- наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность _____;

(одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

- направленность (профиль) Образовательной программы: _____

и осваивает Образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

Гражданин осваивает Образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками обучения:

- наличие государственной аккредитации образовательной программы: _____;

(обязательно, необязательно) (выбрать нужное)
- профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки, научная специальность (одна из научных специальностей): _____;

(выбрать нужное и указать код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки, научной специальности (специальностей) _____;

- форма (одна из форм) обучения _____ (очная)

- наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность _____

(одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

- направленность (профиль) образовательной программы: _____

III. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения Образовательной программы в организации-Заказчике:

Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственное предприятие «Гамма», являющаяся Работодателем по Договору: ФГУП «НПП «Гамма», г. Москва, ул. Профсоюзная, д.78, стр.4.

2. Характер деятельности организации-Заказчика определяется видами экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2):

72.19	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие
26.30	Производство коммуникационного оборудования
62.01	Разработка компьютерного программного обеспечения
62.02	Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
62.09	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
63.11	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность
63.11.1	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
71.20.9	Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая
74.90.3	Предоставление консультационных услуг по вопросам безопасности
74.90.31	Предоставление услуг по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств
74.90.9	Деятельность в области защиты информации
74.90.91	Деятельность по разработке средств защиты информации
74.90.92	Деятельность по разработке информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации
74.90.99	Деятельность в области защиты информации, прочая

3. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) адрес осуществления трудовой деятельности: _____;

(фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

б) наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен Гражданин: _____;

в) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен Гражданин: _____.

4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГУП «НПП «Гамма».

5. Гражданин и Заказчик заключают трудовой договор о трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных настоящим разделом Договора, в срок не более 2 (двух) месяцев после даты отчисления Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

6. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности у Заказчика на условиях, установленных настоящим разделом Договора (далее – установленный срок трудовой деятельности), составляет не менее 3-х лет. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока

трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств Сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности Заказчика

1. Заказчик обязан:

а) предоставить Гражданину меры поддержки в период освоения образовательной программы: в соответствии с локальным нормативным актом Заказчика.

б) осуществить трудоустройство Гражданина на условиях, установленных разделом III Договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных разделом III Договора, с момента трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления обязательств Сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) письменно уведомить Гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора, в течение 10 календарных дней со дня изменения;

д) организовать прохождение Гражданином практики в соответствии с учебным планом.

2. Заказчик вправе:

а) согласовывать Гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) направлять в Образовательную организацию предложения по организации прохождения практики Гражданином;

в) направлять в Образовательную организацию запросы о предоставлении сведений о результатах освоения Гражданином Образовательной программы;

г) запрашивать у Гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом Образовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

V. Права и обязанности Гражданина

1. Гражданин обязан:

а) освоить Образовательную программу на условиях, установленных разделом II Договора;

б) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III Договора;

в) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III Договора;

г) письменно уведомить Заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

а) осуществить перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, если условия обучения после перевода соответствуют разделу II Договора;

б) по согласованию с Заказчиком осуществить перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, с изменением условий обучения, указанных в разделе II Договора, с внесением соответствующих изменений в Договор.

VI. Ответственность Сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина выплачивает Гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в течение 3 (трех) месяцев в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации сроки.

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы, указанной в договоре, и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику в полном объеме расходы, в том числе связанные с предоставлением мер поддержки Гражданину, в срок 3 (три) месяца и в порядке, предусмотренном законом.

4. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина или Гражданин в случае неисполнения им обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 (трех) лет выплачивают штраф образовательной организации в размере расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение Гражданина не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа и в порядке, предусмотренном разделом VI Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

5. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по Договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

1. Договор с приложениями составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

2. Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления обязательства Гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. В случае непоступления гражданина на целевое обучение по Образовательной программе в течение 2 (двух) месяцев после заключения Договора, Договор прекращается.

4. Изменения Договора оформляются в письменной форме Сторонами дополнительными соглашениями к нему.

5. Договор не может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6. _____.

(иные положения)

VIII. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Законный представитель	Гражданин Российской Федерации	Заказчик
_____	_____	ФГУП «НПП «Гамма»
(фамилия,	(фамилия,	Почтовый адрес:
_____	_____	117393, г. Москва, ул.
имя,	имя,	Профсоюзная, д.78, стр.4
_____	_____	Тел./Факс (495) 663-16-84 /
отчество)	отчество)	(495)330 33 88
_____	_____	Банковские реквизиты:
(дата рождения)	(дата рождения)	ИНН 7728044373
_____	_____	КПП 772801001
(серия и номер паспорта,	(серия и номер паспорта,	Р/с 40502810238280100087
_____	_____	в ПАО Сбербанк России
когда и кем	когда и кем	г. Москвы
_____	_____	К/с 30101810400000000225
выдан)	выдан)	БИК 044525225
_____	_____	Генеральный директор
(место	(место	_____ / А.А. Карцев /
_____ на	_____ нахождение)	«__» _____ 20__ г.
хождение)	_____	М.П.
_____ / _____ /	_____ / _____ /	
(подпись) (и.о. фамилия)	(подпись) (и.о. фамилия)	
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	

Приложение № 6
Положению о целевом обучении
граждан Российской Федерации
по образовательным программам
высшего образования в интересах
ФГУП «НПП «Гамма»

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Научно-производственное предприятие «Гамма»
(наименование организации)
адрес: г. Москва ул. Профсоюзная, д.78, стр. 4

от _____
(Ф.И.О. родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление
о согласии на заключение несовершеннолетним
обучающимся договора о целевом обучении

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
являюсь отцом (или: матерью/законным представителем) несовершеннолетнего
_____,
(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего, гражданин Российской Федерации)
что подтверждается _____

_____ (свидетельство о рождении или иной документ)
намерен заключить договор о целевом приеме с ФГУП «НПП «Гамма» на подготовку по
программе _____
(код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки)

Согласно п. 5 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего образования заключение и расторжение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681, несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 5 указанного выше Положения, заявляю о согласии на заключение _____

_____ (Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)
Договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с ФГУП «НПП «Гамма».

" ____ " _____ г.

(подпись)