

«УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП «НПП «Гамма»
от «07» сентября 2023 г. № 361

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мерах поддержки студентов,
заключившим договор о целевом обучении с ФГУП «НПП «Гамма»**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мерах поддержки граждан - студентов, заключивших договор о целевом обучении с Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-производственное предприятие «Гамма» (сокращенное наименование – ФГУП «НПП «Гамма») (далее - Положение, Предприятие соответственно), предусматривает порядок и условия предоставления дополнительных мер поддержки обучающимся в образовательных организациях высшего образования, проходящим обучение по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении и принятым в соответствии с полученной квалификацией на целевые места по конкурсу, проведенному в пределах квоты целевого приема (далее – Обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановления Правительства РФ от 30 декабря 2020 г. № 2369 «О государственном плане подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса на 2021 - 2030 годы», Уставом и другими локальными нормативными актами Предприятия.

1.3. Положение направлено на обеспечение квалифицированными кадрами (развитие кадрового потенциала) Предприятия, повышение уровня лояльности Обучающихся по отношению к Предприятию и формирование привлекательного имиджа Предприятия.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления, приостановки и прекращения Обучающимся, взявшим на себя обязательство в соответствии с полученной квалификацией трудоустроиться на Предприятие и отработать на Предприятии не менее 3 лет, дополнительных мер поддержки.

1.5. Настоящим Положением определяются случаи и порядок взыскания штрафов в пользу Предприятия при неисполнении обязательств Обучающимися, заключившими договоры о целевом обучении при их зачислении для обучения в образовательные организации в рамках квоты приема на целевое обучение; возврата денежных средств при возмещении расходов, связанных с предоставлением ему мер поддержки, а также иные меры ответственности.

2. Определение мер поддержки.

2.1. В рамках настоящего Положения, под мерами поддержки, назначаемыми Обучающимся в целях дополнительного стимулирования и поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, понимаются:

- оплата дополнительного обучения от Предприятия;
- прохождение практики на Предприятии;
- трудоустройство на Предприятие (0,25 - 0,5 ставки) в период обучения;
- направление на следующий этап целевого обучения (магистратура) при успешном завершении обучения по программе бакалавриата (пункты 3.20 – 3.21 Положения);
- участие в профильных выставках и конференциях;
- назначение наставников и консультантов;
- предоставление доступа к литературе;
- назначение разовых выплат;
- назначение стипендии.

3. Порядок и условия предоставления мер поддержки Обучающимся.

3.1. Решение о том, какие конкретно меры поддержки, из указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, будут применяться к Обучающемуся, определяет Предприятие в каждом конкретном случае изданием соответствующего локального акта Предприятия.

3.2. В случае назначения стипендии как меры поддержки, выплата Обучающемуся назначается по итогам промежуточной аттестации на основании справки об успеваемости после окончания каждой промежуточной аттестации.

3.3. Обучающемуся может быть назначена стипендия от Предприятия при одновременном соблюдении следующих условий:

- успешное прохождение промежуточной аттестации, где оценка по каждому предмету (дисциплине) больше или равна 4 (четырёх);
- отсутствие академической задолженности на последний день теоретического обучения, за исключением случаев индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом.

3.4. В целях назначения стипендии при соблюдении условий пункта 3.3. Положения Обучающийся обращается на Предприятие (на головном Предприятии (Москва) – в Службу по персоналу, в филиалах - научно-технических центрах (далее филиал-НТЦ) – к менеджеру по персоналу) и предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной меры поддержки в виде стипендии по форме согласно Приложению № 1 к Положению (далее - заявление о предоставлении стипендии);
- актуальную справку об успеваемости после окончания крайней промежуточной аттестации, выданной соответствующей образовательной организацией высшего образования;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Обучающегося (с предъявлением оригинала документа);
- справку об обучении в образовательной организации высшего образования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением стипендии;
- реквизиты индивидуального банковского счета.

3.5. Решение о предоставлении меры поддержки в виде стипендии Обучающемуся принимается:

- в головном Предприятии (Москва): генеральным директором по ходатайству руководителя ЦФО, в интересах которого был заключен договор о целевом обучении с Обучающимся, согласованном с заместителем генерального директора по линии ответственности, в течение 14 календарных дней со дня получения заявления о назначении стипендии и прилагаемых к нему документов;

- в филиале-НТЦ: директором филиала-НТЦ.

3.6. Решение о назначении стипендии оформляется дополнительным соглашением (по форме Приложения № 2 к Положению) к договору о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, заключенного между Обучающимся и Предприятием, и приказом генерального директора Предприятия (в головном Предприятии (Москва) / приказом директора филиала-НТЦ (в филиале-НТЦ) по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.7. Ответственные за подготовку документов (комплект документов в соответствии с пунктом 3.4. Положения, проект дополнительного соглашения к договору о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, заключенного между Обучающимся и Предприятием, проект приказа о назначении стипендии):

- в головном Предприятии (Москва) - Служба по персоналу;
- в филиале-НТЦ - менеджер по персоналу.

3.8. В случае если Обучающийся обучается по очной форме обучения не по местонахождению подразделения Предприятия (головное Предприятие (Москва) или филиал-НТЦ), где планируется осуществление трудовой деятельности после окончания обучения, то документы для назначения стипендии предоставляются в подразделение Предприятия по месту обучения (в Службу по персоналу в головном Предприятии (Москва) / менеджеру по персоналу в филиале-НТЦ (по местонахождению).

3.9. Для принятия решения о предоставлении стипендии Обучающемуся, скан-копии представленных документов в течение 2 рабочих дней с момента их получения направляются Службой по персоналу (в головном Предприятии (Москва) / менеджером по персоналу в филиале-НТЦ в подразделение (головное Предприятие (Москва) / филиал-НТЦ), в котором планируется осуществление трудовой деятельности Обучающегося после окончания обучения.

3.10. Скан-копии документов, указанных в пункте 3.4. и пункте 3.7. Положения направляются менеджером по персоналу филиала-НТЦ начальнику Службы по персоналу в течение 2 рабочих дней с даты регистрации приказа.

3.11. Выплата стипендии осуществляется только в текущем семестре, в котором были поданы документы Обучающимся. Срок выплаты стипендии указывается в дополнительном соглашении к договору о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, заключенного между Обучающимся и Предприятием.

3.12. Датой назначения стипендии в случае положительного решения о предоставлении стипендии является дата, определенная дополнительным соглашением к договору о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, заключенного между Обучающимся и Предприятием, но не ранее даты подачи заявления о предоставлении стипендии Обучающимся. Размер стипендии за этот месяц исчисляется пропорционально количеству дней с даты назначения стипендии. За истекшее время семестра выплата стипендии не производится.

3.13. Для повторного назначения стипендии Обучающимся предоставляется заявление и актуальная справка об успеваемости после окончания каждой промежуточной аттестации.

3.14. Повторное назначение стипендии Обучающемуся производится только при выполнении условий пункта 3.3. и пункта 3.13. настоящего Положения и оформляется дополнительным соглашением и приказом генерального директора (в головном Предприятии (Москва) / директора филиала-НТЦ (в филиале-НТЦ).

3.15. Стипендия выплачивается Предприятием путем перечисления денежных средств на индивидуальный банковский счет один раз в месяц в день выплаты заработной платы работникам, установленный на Предприятии – не позднее 15 числа месяца следующего за тем, в котором она была начислена.

3.16. Источником финансирования стипендии Обучающемуся являются средства операционной деятельности структурного подразделения Предприятия (ЦФО), в интересах которого был заключен договор о целевом обучении с Обучающимся.

3.17. Решение об отказе в выплате стипендии оформляется в форме письменного уведомления Обучающемуся по адресу, указанному в заявлении о предоставлении стипендии.

3.18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении стипендии являются:

- представление не в полном объеме комплекта документов, указанного в пункте 3.4. настоящего Положения;
- выявление факта представления Обучающимся документов с заведомо недостоверными сведениями;
- несоответствие Обучающегося условиям, установленным пунктом 3.3. настоящего Положения;
- предоставление иных мер поддержки (предусмотренных статьёй 2 настоящего Положения) в периоде, в котором подано заявление (по форме Приложения №1 настоящего Положения) о выплате стипендии Обучающимся;
- невыполнение Предприятием показателей деятельности, утвержденных установленным порядком в бюджете (программе деятельности) на текущий год по результатам отчетного квартала.

3.19. Базовый размер стипендии от Предприятия составляет 3000 (три тысячи) рублей в месяц, индексация на прогнозный уровень инфляции производится ежегодно при условии выполнения Предприятием показателей деятельности, утвержденных установленным порядком в бюджете (программе деятельности);

3.20. Успешное завершение обучения по программе бакалавриата по целевому направлению от Предприятия, где общий средний балл больше или равен 4,5.

3.21 Успешное завершение обучения по программе бакалавриата не по целевому направлению от Предприятия, где общий средний балл больше или равен 4,75.

4. Порядок и условия приостановки / прекращения выплаты стипендии Обучающимся

4.1. Выплата стипендии приостанавливается в следующих случаях

- нахождение Обучающегося в академическом отпуске;
- нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- наличие у Обучающегося дисциплинарного взыскания в вузе;
- по инициативе Обучающегося. Обучающийся в любой момент времени может подать на Предприятие письменное заявление о приостановке выплаты стипендии.

4.2. Обучающийся обязан в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1. Положения, уведомить об этом Предприятие.

4.3. Выплата стипендии приостанавливается:

- с первого дня предоставления академического отпуска;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен отпуск по беременности и родам / отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- с даты применения дисциплинарного взыскания в вузе;
- с даты предоставления заявления о приостановке выплаты стипендии (по форме Приложения № 4 к Положению).

4.4. Предприятие вправе приостановить выплату стипендии в случае невыполнения Предприятием показателей деятельности, утвержденных установленным порядком в бюджете (программе деятельности) на текущий год по результатам отчетного квартала, предварительно уведомив об этом Обучающегося не позднее чем за 15 календарных дней.

4.5. Возобновление выплаты стипендии Обучающемуся после возвращения из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или при выполнении Предприятием показателей деятельности, утвержденных установленным порядком в бюджете (программе деятельности) на текущий год по результатам отчетного квартала, назначается в порядке и на условиях, установленных статьёй 3 настоящего Положения.

4.6. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

- невыполнение условий пункта 3.3. Положения;
- отчисление Обучающегося из образовательной организации высшего образования;
- расторжение договора о целевом обучении.

4.7. В случае отчисления из образовательной организации высшего образования Обучающийся обязан письменно уведомить об этом Предприятие в течение 10 календарных дней и в течение 30 календарных дней обязан предоставить копию приказа об отчислении из образовательной организации высшего образования.

4.8. Решение о приостановке выплаты стипендии, а также о прекращении выплаты стипендии оформляется дополнительным соглашением к договору о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, заключенного между Обучающимся и Предприятием, и приказом генерального директора Предприятия (в головном Предприятии (Москва) / приказом директора филиала-НТЦ (в филиале-НТЦ).

4.9. Решение о прекращении выплаты стипендии оформляется приказом генерального директора Предприятия (в головном Предприятии (Москва) / приказом директора филиала-НТЦ (в филиале-НТЦ).

4.10. Скан-копии документов, указанных в пунктах 3.4., 3.7. – 3.9. Положения направляются менеджером по персоналу филиала-НТЦ Начальнику Службы по персоналу в течение 2 рабочих дней с даты регистрации приказа.

4.11. Выплата стипендии прекращается с момента отчисления Обучающегося из образовательной организации высшего образования / со дня расторжения договора о целевом обучении.

4.12. Размер стипендии Обучающемуся за месяц, в котором приостанавливаются / прекращаются основания для ее назначения, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты действия основания для назначения стипендии.

4.13. Выплата стипендии за месяц, в котором приостанавливаются / прекращаются основания для ее назначения, осуществляется в день выплаты заработной платы работникам, установленный на Предприятии – не позднее 15 числа месяца следующего за тем, в котором она была начислена.

4.14. В случае если Обучающийся не уведомил Предприятие о наступлении оснований для прекращения / приостановки выплаты стипендии, а выплата стипендии производилась, то уплаченная сумма стипендии со следующего дня наступления основания для прекращения / приостановки выплаты стипендии подлежит возврату Обучающимся.

4.15. В течение 10 календарных дней с даты обнаружения сокрытия факта наличия основания для прекращения / приостановки выплаты стипендии Обучающемуся направляется письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении о предоставлении стипендии, о прекращении / приостановке выплаты стипендии и возвращении излишне уплаченных денежных средств.

4.16. Обучающийся не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о прекращении выплаты стипендии и возврате излишне уплаченных денежных средств возвращает денежные средства, выплаченные ему в качестве стипендии путем их перечисления на расчетный счет Предприятия / путем внесения наличных денежных средств в кассу Предприятия.

При отказе Обучающегося произвести возврат уплаченных денежных средств / не уплате денежных средств, Предприятие имеет право обратиться в судебные органы по подведомственности и подсудности спора.

4.17. Обучающийся обязан возместить Предприятию в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему стипендии, в следующих случаях:

- освоение образовательной программы и отказ от трудоустройства на Предприятие / неисполнение обязательств по осуществлению трудовой деятельности на Предприятии в течении 3-х лет с момента трудоустройства на Предприятие после освоения образовательной программы без уважительных причин, указанных в пункте 4.20 настоящего Положения;

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

- досрочное расторжение договора о целевом обучении по инициативе Обучающегося без уважительных причин, указанных в пункте 4.19 настоящего Положения.

4.18. Если срок исполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по осуществлению трудовой деятельности на Предприятии составил менее 3 лет, Обучающийся обязан возместить Предприятию расходы, связанные с предоставлением ему стипендии, в размере пропорционально неотработанному на Предприятии времени.

4.19. Обучающийся не несет обязанности по возмещению расходов, связанных с предоставлением ему мер поддержки, при досрочном расторжении договора о целевом обучении в следующих случаях (при предъявлении документов, выданных установленным порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие следующих оснований, возникших не ранее даты заключения договора о целевом обучении):

- Обучающийся осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если Обучающийся обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту постоянного жительства сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по собственной инициативе в связи с указанным основанием из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

- Обучающийся является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если Обучающийся обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по собственной инициативе в связи с указанным основанием из организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

– Обучающийся признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

4.20. Обучающийся не несет обязанности по возмещению расходов, связанных с предоставлением ему мер поддержки, при неисполнении предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет на Предприятии (при предъявлении документов, выданных установленным порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие следующих оснований, возникших не ранее даты заключения договора о целевом обучении):

– у Обучающегося выявлены медицинские противопоказания для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной программой, подтвержденные медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Обучающийся осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги);

– Обучающийся является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту военной службы супруга (супруги);

– Обучающийся осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что указанные граждане не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

– Обучающийся признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;

– Обучающийся находится в отпуске по беременности и родам / осуществляет уход за ребенком в возрасте до 3 лет.

4.21. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Обучающимся обязанности по возврату денежных средств денежные средства взыскиваются с Обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется по решению генерального директора Предприятия на основании изданного приказа по основной деятельности и подлежит хранению в Секретариате Предприятия. Срок хранения – бессрочно.

5.2. Лицо, с которым Предприятие заключает договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, знакомится под подпись с настоящим Положением.

5.3. Приложения к настоящему Положению:

Приложение № 1 – Форма заявления о предоставлении мер поддержки, на 1 л.

Приложение № 2 – Форма дополнительного соглашения к договору о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, на 2 л.

Приложение № 3 – Форма приказа о предоставлении мер поддержки, на 1 л.

Приложение № 4 – Форма заявления о приостановке предоставления мер поддержки, на 1 л.

Разработала:
Менеджер по персоналу

Н.В. Вялых

Приложение № 1
к Положению о мерах поддержки студентов,
заключивших договор о целевом обучении с ФГУП «НПП «Гамма»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

Генеральному директору

должность руководителя кадровой службы организации

ФГУП «НПП «Гамма»

наименование организации

А.А. Карцеву

инициалы и фамилия руководителя

ОТ _____

фамилия, имя, отчество заявителя

адрес для уведомления

О предоставлении стипендии

В соответствии с Положением о мерах поддержки студентов, заключивших договор о целевом обучении с ФГУП «НПП «Гамма» и в связи с успешным окончанием промежуточной аттестации, прошу предоставить мне стипендию от Предприятия.

К заявлению прилагаю:

1. справка об успеваемости после окончания крайней промежуточной аттестации;
2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
3. справка об обучении в образовательной организации высшего образования, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением стипендии;
4. реквизиты индивидуального банковского счета.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

«Предоставить стипендию в размере _____ рублей» / «Отказать в предоставлении стипендии»

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО руководителя ЦФО)

«Согласовано»

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО ЗГД по линии ответственности)

2. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Изменение условий Соглашения допускается по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено:

– по инициативе Гражданина посредством направления Заказчику письменного заявления;

– по инициативе Заказчика посредством направления Гражданину уведомления, в том числе в случае невыполнения ФГУП «НПП «Гамма» показателей деятельности, утвержденных установленным порядком в бюджете (Программе деятельности) на текущий год по результатам отчетного квартала;

– по соглашению Сторон Соглашения.

2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению или в связи с ним Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего Соглашения, подлежат урегулированию путём непосредственных переговоров Гражданина и Заказчика. Если соглашение между Сторонами не будет достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Во всем остальном, что не определено содержанием настоящего Соглашения, Стороны руководствуются положениями Договора (с изменениями и дополнениями), заключенным между Заказчиком и Гражданином, и действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Настоящее Соглашение составлено Сторонами в письменной форме в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик
ФГУП «НПП «Гамма»

Гражданин

_____ / А.А. Карцев/
М.П.

_____ / _____ /

Второй экземпляр дополнительного соглашения получил(а) _____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

ФОРМА



**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Научно-производственное предприятие «Гамма»
(ФГУП «НПП «Гамма»)**

ПРИКАЗ

« » _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О предоставлении мер поддержки

В соответствии с Положением о мерах поддержки студентов, заключивших договор о целевом обучении с ФГУП «НПП «Гамма», в связи с успешным окончанием промежуточной аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить стипендию (ФИО Гражданина, заключившего договор о целевом обучении с ФГУП «НПП «Гамма»), студенту ____ курса (наименование вуза и специальности) в размере _____ (сумма прописью) рублей (источник финансирования: бюджет ЦФО, за которым закреплён студент).

2. Главному бухгалтеру осуществлять выплату стипендии в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. ежемесячно путем перечисления денежных средств на индивидуальный банковский счет за прошедший месяц в день выплаты заработной платы работникам, установленный на Предприятии, при этом размер стипендии рассчитывается пропорционально количеству дней (в случае если дата назначения стипендии / дата окончания выплаты стипендии приходится не на первое / последнее число месяца).

3. Секретариату довести настоящий приказ до указанных в нем лиц.

4. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить (руководителя ЦФО).

Генеральный директор

А.А. Карцев

Приложение № 4
к Положению о мерах поддержки студентов,
заключивших договор о целевом обучении с ФГУП «НПП «Гамма»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

Генеральному директору

должность руководителя кадровой службы организации

ФГУП «НПП «Гамма»

наименование организации

А.А. Карцеву

инициалы и фамилия руководителя

ОТ _____

фамилия, имя, отчество заявителя

адрес для уведомления

О приостановке выплаты стипендии

Прошу приостановить мне выплату стипендии в соответствии с Положением о порядке выплаты стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении с ФГУП «НПП «Гамма», по собственному желанию.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)