

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу генерального директора

от «31» октября 2017 г. № 999/2

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих должности или претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень должностей ФГУП «НПП «Гамма», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Порядком представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГУП «НПП «Гамма» (далее - «Порядок представления сведений»):

- гражданами, претендующими на замещение должностей в ФГУП «НПП «Гамма» (далее - «Предприятие»), включенных в Перечень должностей Предприятия, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с настоящим Порядком (далее - «Перечень»);

- работниками, замещающими на Предприятии должности, включенные в Перечень;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами в соответствии с Порядком представления сведений, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень;

в) соблюдения работниками в течение 3 (трех) лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность на Предприятии, не предусмотренную Перечнем, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, представляемых гражданами в соответствии с Порядком представления сведений Предприятия.

3. Должностное лицо Предприятия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - «уполномоченное лицо») осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Предприятия включенных в Перечень, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется генеральным директором Предприятия, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с Порядком представления сведений Предприятия;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых работниками, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения работниками, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная на Предприятие в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) гражданскими служащими подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации;

е) иными организациями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Уполномоченное лицо осуществляет проверку по решению генерального директора Предприятия. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина (работника) и оформляется в письменной форме.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен генеральным директором Предприятия либо лицом его замещающим, до 60 (шестидесяти) дней.

8. При осуществлении проверки уполномоченные лицо:

а) проводит беседу с гражданином (работником);

б) изучает представленные гражданином (работником) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

в) получает от гражданина (работника) пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направляет в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с Порядком представления сведений Предприятия; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия;

е) анализирует сведения, представленные гражданином (работником) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Уполномоченные лицо Предприятия осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или

организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Уполномоченное лицо в установленном порядке обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

13. По окончании проверки уполномоченное лицо обязано ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Работник Предприятия, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченному лицу Предприятия, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения работника Предприятия приобщаются уполномоченным лицом к материалам проверки.

16. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен генеральным директором Предприятия либо лицом его замещающим, до 60 (шестидесяти) дней. На период отстранения работника от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. По результатам проверки уполномоченное лицо представляет генеральному директору Предприятия доклад.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;
- г) о применении к работнику мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Предприятия.

18. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия генерального директора Предприятия либо лица его замещающего, предоставляются уполномоченным лицом Предприятия, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохрательным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. Генеральный директор Предприятия, рассмотрев доклад и соответствующее предложение уполномоченного лица, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность;
- б) отказать гражданину в назначении на должность;
- в) применить к работнику меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Предприятия.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие уполномоченному лицу, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

22. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется приказом генерального директора Предприятия на основании изданного приказа по основной деятельности.

23. Местом хранения настоящего Положения является секретариат Предприятия.